

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РЕКРЕАЦИЈУ „АДИЦА“ АДА  
24430 АДА  
ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА БР.1*

**ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВА**  
*Санација завршине обраде трибина (горње површине)*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**бр. 35/2016**

*Фебруар, 2016 године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга, броја 35-1/2016 од 22.02.2016. годне и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 35-2/2016 од 22.02.2016, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Санација завршне обраде трибина (горње површине) ЈНМВ – 35-4-1/2016**

Конкурсна документација садржи:

#### **Садржај:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	10
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ .....	22
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	23
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	23
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	34
XI ПРИЛОГ .....	35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ..... *Ј.П.Р. „АДИЦА“ АДА*  
Адреса: ..... *24430 АДА, ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА БР.1*  
Интернет страница:..... *www.adica.rs*

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 35/2016 су *радови – „Санација завршне обраде трибина (горње површине)“*

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: *Чаки Ковач Ева*,  
Е - mail адреса: [adica@adacity.net](mailto:adica@adacity.net) Тел: 024/852-106 лок. 126, Tel/ФАКС: 024/854-770.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 35/2016 су *радови – Санација завршне обраде трибина (горње површине)*  
Назив и ознака из општег речника набавки: *АБ07 Полиестер*

### 2. Партије

#### **Напомена:**

НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Санација завршне обраде горње површине трибине за заштиту трибине од влаге и продирања воде. Санација је предвиђена у циљу заштите постојеће конструкције од даљег оштећења.

Објекат је лоцирана у Ади, у оквиру базенског комплекса ЈПР „Адица“ Ада, на катастарској парцели 3343, КО Ада. Трибине су лоциране поред олимпијског базена.

Санацијом су обухваћени радови на заштити горње површине трибине од подирања воде кроз конструкцију. Предвиђен је преглед горње површине трибине, пескарење горње површине одговарајућом гранулацијом кварцног песка, попуњавање неравних, пукотина одговарајућим материјалом, завршно глетовање површина, наношење завршног слоја од полисетер смоле у два слоја и наношење завршног премаза у боји.

ПОЗ.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРА
	<b>Радови на санацији</b>	
1.	Пескарење горње површине трибина са одговарајућом гранулацијом кварцног песка и отклањање, обијање свих лабавих слојева претходно наношених заштитних премаза. Попуњавање неравних пукотина трибине одговарајућим материјалима армираних са адекватним мрежицама. Завршно глетовање равних површина комплетно. Јединачном ценом обухватити набавку материјала и целокупан рад. Обрачун по м <sup>2</sup> припремљене површине.	м <sup>2</sup>
2.	Наношење заштитног слоја са полиестер смолом армираном са стакленим безалкалним влакнима умрежених моностириполном. На претходну припремљену подлогу нанети основни премаз (прајмер). Поставити први слој полиестер смоле армиране стакленим влакнима 225-300 гр по м <sup>2</sup> . Након тога поставити други слој полиестер смоле армиране стакленим безалкалним влакнима 300-400 гр по м <sup>2</sup> . Наношење завршног премаза у боји по жељи Инвеститора стабилизован на УВ зраке. Степениште са стране урадити са завршном премазом у другој боји од осталих површина. Јединачном ценом обухватити набавку материјала и целокупан рад. Обрачун по м <sup>2</sup> комплетно изведене површине.	м <sup>2</sup>

Материјали треба да су квалитетни да су атестирани и да одговарају важећим стандардима и техничким прописима и описима у ставкама предмера. Извођење мора да буде изведено стручно и тачно према идејном решењу, описима и према упутству произвођача уграђеног материјала. Код свих радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала. Све позиције предвиђене предмером подразумевају комплетно изведене и обухватају рад, материјал, стучну и помоћну радну снагу, потребан алат за рад, као и сав

остали материјал, спољни и унутрашњи транспорт, израду и демонтажу потребне скеле, као и обезбеђење градилиста и радне снаге. Објекат као и градилиште мора се стално одржавати чисто и уредно, а по вазршетку целог посла пред предају објекта све мора бити очишћено.

Рок за извођење радова је 31.05.2016.година.

Извођач радова не може отпочети са радовима, односно да се он не може увести у радове без сагласности Наручиоца.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) БРИСАНА ЈЕ ("Службени гласник РС", број 68/2015)
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закон, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [назив понуђача] у поступку јавне набавке: *Санација завршне обраде трибина (горње површине) број 35/2016*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [ *назив подизвођача* ] у поступку јавне набавке *Санација завршне обраде трибина (горње површине) број 35/2016*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Ј.П.Р. „АДИЦА“ АДА  
24430 АДА  
ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА БР.1

са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – „Санација завршне обраде трибина (горње површине)“, броја 35/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.03.2016. до 12 часова**. Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Отварање приспелих понуда извршиће се дана 11.03.2016 у просторијама ЈПР „Адица“, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1. са почетком од 12,15 часова.

Поступак отварања понуда је јаван.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. **Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.** У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Комплетну испуњену и оверену конкурсну документацију са свим траженим прилозима и изјавама.

#### Напомена:

- конкурсну документацију потписује и оверава власник, директор или овлашћено лице понуђача(у прилог стављати и овлашћење и фотокопију картона депонованих потписа) као и остале обрасце
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе

да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

**Напомена:**

НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Ј.П.Р. „АДИЦА“ АДА,  
24430 АДА,  
ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА БР.1

са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – „Санација завршне обраде трибина (горње површине)“, броја 35/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Санација завршне обраде трибина (горње површине)“, броја 35/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова - Санација завршне обраде трибина (горње површине)“, броја 35/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Санација завршне обраде трибина (горње површине)“, броја 35/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање рачуна након доставе истих: у року од мин. 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок мора бити у складу са важећим законом о заштити потрошача, мерено од дана пробног рада и примопредаје опреме констатовано у писменој форми.

### **9.3. Захтев у погледу рока извођење радова ЈН:**

Рок:- 60 дана али најкасније до 31.05.2016 године

Место радова, – базенски комплекс ЈПР „Адица“ Ада.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **11. 1. Гаранција за озбиљност понуде**

Уз понуду мора бити приложена бланко соло меница за озбиљност понуде у висини од 10% понуђене цене и менично овлашћење важности минимум 30 дана од дана отварања понуда. Меница мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.

НАПОМЕНА: Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен

уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### 11. 2. Гаранција за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач у обавези је да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави бланко соло меницу са меничном овлашћењем на износ од 10% од уговорене цене. Рок важења менице са меничном овлашћењем мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока за извршење уговорних обавеза. Меница са меничном овлашћењем мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.

#### 11. 3. Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да меницу са меничном овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу 10% од вредности објекта по коначном обрачуну. Меницу са меничном овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

### ***12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца* ЈПР „Адица“ Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења бр.1, *електронске поште на e-mail* [adica@adacity.net](mailto:adica@adacity.net) или *факсом на број 024/854-770* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 35/2016**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном** није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (*уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена.“**Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се по следећим критеријумима:**

Понуда са најнижом укупном ценом услуга бодује се са 100 пондера.

Број бодова односно пондера, за остале понуђаче израчунава се по формули

$$\text{Бод} = \frac{100 * \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

где је:

Бод = бодови осталих понуђача

Ц<sub>мин</sub> = најнижа укупна цена

Ц = цена понуђача

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају исте понуђене укупне цене као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail: adica@adacity.net](mailto:adica@adacity.net), факсом на број.024/854-770 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права



наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова „Санација завршне обраде трибина (горње површине)“ ЈН број 35/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђач, место и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (мин.45 дана)	
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	
Рок извршања радова (Максимално 60 дана)	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

### 7.1 Образац структуре понуђене цене

за јавну набавку радова- „Санација завршне обраде трибина (горње површине)“  
ЈН број 35/2016.

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОЗ.	Опис радова	Јед. мера	Колич ина	Јединична цене	Укупна цена без ПДВ
	<b>Радови на санацији</b>				
1.	Пескарење горње површине трибина са одговарајућом гранулацијом кварцног песка и отклањање, обијање свих лабавих слојева претходно наношених заштитних премаза. Попуњавање неравних пукотина трибине одговарајућим материјалима армираних са адекватним мрежицама. Завршно глетовање равних површина комплетно. Јединачном ценом обухватити набавку материјала и целокупан рад. Обрачун по м <sup>2</sup> припремљене површине.	м <sup>2</sup>	840		
2.	Наношење заштитног слоја са полиестер смолом армираном са стакленим безалкалним влакнима умрежених моностириполом. На претходну припремљену подлогу нанаети основни премаз (прајмер). Поставити први слој полиестер смоле армиране стакленим влакнима 225-300 гр по м <sup>2</sup> . Након тога поставити други слој полиестер смоле армиране стакленим безалкалним влакнима 300-400 гр по м <sup>2</sup> . Наношење завршног премаза у боји по жељи Инвеститора стабилизован на УВ зраке. Ступениште са стране урадити са завршном премазом у другој боји од осталих површина. Јединачном ценом обухватити набавку материјала и целокупан рад. Обрачун по м <sup>2</sup> комплетно изведене површине.	м <sup>2</sup>	840		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ</b>					
<b>ПДВ 20%</b>					
<b>СВЕГА СА ПДВ 20%</b>					

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### **МОДЕЛ УГОВОРА** **О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ -** **Санација завршне обраде трибина (горње површине) број 35/2016**

Место и датум закључења: \_\_\_\_\_

Број уговора: \_\_\_\_\_

#### **Закључен између:**

Наручиоца ЈПР „АДИЦА“ АДА

са седиштем у АДИ, улица ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА БР.1,

ПИБ:100983949

Матични број: 08681350

Број рачуна:160-15268-56 Назив банке:БАНКА ИНТЕСА,

Телефон: 024/854-770, 024/852-106 лок.25 и 26, Телефакс:024/854-770

кога заступа ДИРЕКТОР, ТИБОР ЈУХАС

(у даљем тексту:НАРУЧИЛАЦ )

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ),

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова – **Санација завршне обраде трибина (горње површине)**, у свему према усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.2016. год. (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог Уговора, која је изабрана Одлуком о додели Уговора Наручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године.

### **ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### Члан 2.

Уговорену цену за радове из члана 1. овог Уговора чине јединичне и укупна цена према количинама изведених радова из усвојене Понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.2016. године која је саставни део овог Уговора, и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а ,односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом .

Извођач радова се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних радова врши вирмански, на текући рачун извођача радова у року од \_\_\_\_\_ дана од дана доставе рачуна.

Извођач радова у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

Записник о изведеним радовима, потписан од стране овлашћеног лица извођача радова и овлашћеног лица наручиоца задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз фактуру.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 3.

Обавезе извођача су:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању руководиоца радова;
- да свој рад синхронизује у складу са радом у објекту;
- да се радници придржавају реда и правила који важе на терену;
- да се строго придржавају мера заштите на раду;
- да радове изведе у складу са важећим прописима;
- да приликом извођења радова посебну пажњу посвети чувању имовине Наручиоца;
- да завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла, и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених и грађана у саобраћају) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац радова буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзање радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да изведене радове преда Наручиоцу;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;



- да у извођењу радова користи искључиво атестиране материјале и да угради уређаје који одговарају свим прописима и нормама струке као и да пројектанту достави на увид и одобрење све узорке материјала као и гаранцијске листове уграђених уређаја;
- да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач радова мора да приступи у року од 3 радних дана.

#### **Члан 4.**

Извођач радова не може отпочети са радовима без сагласности Наручиоца, односно без писменог увођења у посао од стране Наручиоца.

Извођач радова мора отпочети са радовима у року од 3 дана након његовог писменог увода у исто.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 5.**

Обавезе Наручиоца су:

- да Извођача радова уведе у посао и омогуће му несметано извођење радова;
- да обезбеде сталан и ефикасан рад органа стручног надзора;
- да благовремено и у складу са одредбама овог Уговора, врши оверу испостављених ситуација;
- да редовно измирују обавезе према извођачу за завршене радове на основу привремених ситуација и окончаних ситуација;
- да од Извођача радова прими изведене радове у складу са одредбама овог Уговора.

### **ВИШАК РАДОВА**

#### **Члан 6.**

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а за које се утврди постојање вишка су фиксне и непроменљиве.

#### **Члан 7.**

Ако се у току извођења радова утврди да би укупни вишак радова износио више од 5% (пет посто) у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Извођача

радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, потребно је да Извођач радова застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Вишак радова до 5% (пет посто) у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, Извођач радова је дужан да изведе у оквиру рока предвиђеног чланом 16. овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Уколико је вишак радова већи од 5% у односу на уговорене количине вишкови радова се могу регулисати анексом уговора.

Коначна вредност вишка радова и рока за њихово извођење биће одређени Анексом овог Уговора.

### **ДОДАТНИ РАДОВИ**

#### **Члан 9.**

Извођач радова се обавезује да ће на позив Наручиоца, дати понуду за извођење додатних радова у поступку са преговарањем у случајевима када су испуњени услови из Закона о јавним набавкама.

### **РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА**

#### **Члан 10.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Извођача радова:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извођача радова;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;
- услед извођења вишкова и додатних радова (непредвиђени и накнадни радови) преко обима утврђеног овим Уговором;
- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

#### **Члан 12.**

Захтев за продужење уговореног рока Извођач радова поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

### **Члан 13.**

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

### **Члан 14.**

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретно годишње доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова, Наручилац ће признати право Извођачу радова на продужење рока за време трајања истих.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Извођача радова и органа стручног надзора Наручиоца.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 15.**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 5% (пет промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 16.**

Гарантни рок за добара која су предмет јавне набавке дефинисан је Техничком спецификацијом и почиње тећи од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца радова.

## **ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 17.**

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач радова не отпочне са отклањањем недостатака у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца или уколико се не одазове на хитан позив.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача радова и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

#### **Члан 18.**

Извођач радова је дужан да Наручиоцу преда гаранцију пословне банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности.

Уколико Извођач радова у наведеном року не обезбеди и не преда Наручиоцу гаранцију пословне банке за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности, наплата за отклањање грешака у гарантном року ће се извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

#### **Члан 19.**

Понуђач је дужан да приликом потписивања овог Уговора достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла, у случају да Извођач радова не изврши уговорене радове под условима и на начин утврђен овим Уговором.

#### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог Уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, надокнадити другој страни стварну штету.

Висину настале штете ће утврдити комисија сачињена од представника обе уговорне стране.

#### **Члан 21.**

Извођач радова је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

### **ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 22.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и тендером.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

#### **Члан 23.**

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

#### **Члан 24.**

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност извођених радова, Наручилац има право да тражи да Извођач радова руши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача радова искључиво о трошку Извођача радова по овом Уговору.

#### **Члан 25.**

Надзорни орган има право да врши стручни надзор уговорених радова, као и овлашћења која су наведена у Закону о планирању и изградњи.

### **ПРЕУЗИМАЊЕ РАДОВА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

#### **Члан 26.**

Извођач радова ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

#### **Члан 27.**

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине овлашћени представници Извођача радова и представник Наручиоца.

Преузимање се врши уз записник, од стране заједничке комисије, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

#### **Члан 28.**

Извођач радова предаје Наручиоцу приликом предаје и пријема изведених радова, пре техничког прегледа, одговарајуће попуњене табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода.

## **Члан 29.**

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одуговлачења. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року са додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, они ће радове уступити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 30.**

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова али не касније од 15 дана. У коначном обрачуну обрачунате су све коначне обавезе између Извођача радова и Наручиоца.

### **Члан 31.**

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврдиће се на бази количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог Уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 32.**

Ако Извођач радова не заврши уговорене радова у року и на начин дефинисан овим Уговором, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорних обавеза, који не може бити дужи од 10 (десет) радних дана.

Ако Извођач радова ни у накнадном року из става 1. овог члана не изврши уговорене радове на начин и под условима дефинисаним овим Уговором, Наручилац има право да раскине уговор, да захтева накнаду штете и да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### **Члан 33.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Извођач радова не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 34.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје. Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, нереди, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова) услед којих су уговорени радови марали бити прекинути.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 35.**

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми – анекс уговора и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регишу ову област.

## **СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ И РОК ВАЖЕЊА**

### **Члан 36.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор се закључује дозавршетка свих радова наведених у члану 2. овог уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 37.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

### **Члан 38.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

### **Члан 39.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале и протумачиле, те да га у свему прихватају, што потврђују својим потписима.

### **Члан 40.**

Овај уговор је сачињен четири (4) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**Директор ЈПР “Адица“ Ада**

---

**Тибор Јухас**



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, „Санација завршне обраде трибина (горње површине)“ , бр.35/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ПРИЛОГ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште – адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_ (назив банке)

Издаје :

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (поверилац):

Назив: **ЈПР „Адица“ Ада**

Текући рачун: **160-15268-56** Код банке: **Banca Intesa a.d. Beograd**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко меницу сер.бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо ЈПР „Адица“ Ада као Повериоца да предату меницу може попунити до маскимальног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), као средство обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци број 35 /2016 „Санација завршне обраде трибина (горње површине)“ - уколико \_\_\_\_\_ (назив Дужника):

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Издата бланко меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату најкасније 1 (један) дан дуже од истека важности понуде, с тим да евентуални продужетак рока важности понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важности понуде.

Овлашћујемо ЈПР „Адица“ Ада, као Повериоца, да у складу са одредбама тачке 11.2. На страни 13/32 конкурсне документације, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. : 160-15268-56 код банке Banca Intesa a.d. Beograd

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног дужника).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

---

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

---

Потпис овлашћеног лица